

STATUTUL FUNDAȚIEI

Virtute et Sapientia a Universității din București

Subscrisa, UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI, cu sediul în șos. Panduri nr. 90 sector 5 București, CIF 4505502, instituție de învățământ superior, de interes public, reprezentată prin Rector prof. univ. dr. Marian Preda, în calitate de unic fondator, având în vedere

- prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- prevederile art. 129, alin. 1 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Aprobarea C.A. din 01.04.2020 și Hotărârea Senatului universitar din data de 15 aprilie 2020,

am hotărât înființarea **Fundației Virtute et Sapientia - Virtute și Înțelepciune a Universității din București**, astfel:

Capitolul I - Constituire, Denumire, Sediul, Durată

Art.1 Denumirea Fundației este „Virtute et Sapientia-Virtute și Înțelepciune a Universității din București”, (prescurtarea este „Fundația UB”) conform denumirii disponibilității nr. 181638/26.05.2020 emisă de Ministerul Justiției.

Fundația „Virtute et Sapientia-Virtute și Înțelepciune a Universității din București” este persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală, apolitică, constituită în temeiul OG nr. 26/ 30.01.2000, cu modificările și completările ulterioare

Art.2 Fundația are sediul în București, la Casa Universitarilor, Strada Dionisie Lupu 46, București, sector 2, sala Șah. Orice schimbare ulterioară a sediului va fi dispusă prin Decizia Consiliului Director și comunicată instanțelor judecătorești competente.

Art.3 Fundația dobândește personalitate juridică în conformitate cu legislația în vigoare, de la data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și funcționează pe o perioadă nedeterminată.

Art.4 (1) Patrimoniul inițial este de **24.000 (douăzecișipatrumii) lei**.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele fundației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

(3) Fundația reprezintă o structură non-profit înființată în baza numeroaselor exemple de bune practici ale entităților similare ale marilor universități și prezintă următoarele avantaje:

- Confidențialitate – Fundația păstrează înregistrări confidențiale ale fondurilor și cadourilor acceptate; acestea vor fi utilizate numai în scopurile desmenate de către donator. În situația neprecizării destinațiilor acestora, Fundația va utiliza fondurile sale (inclusiv cadourile) numai în conformitate cu statutul său.
- Randamentul investițiilor – Fundația UB va înregistra un randament al operațiunilor, conform legislației, în ceea ce privește realizarea dotărilor.
- Flexibilitate – Fundația UB dispune de adaptare rapidă la contextele economice specifice comunității academice.

Capitolul II - Scopul si obiectivele Fundației

Art.5 -Scopul Fundației este:

Sustinerea și promovarea valorilor educației și științei prin atragerea de resurse financiare și materiale pentru susținerea de inițiative, proiecte și activități care valorifică capacitățile didactice, de cercetare și implicare socială ale comunității academice a Universității din București.

Art.6- Obiectivele Fundației sunt:

- a) identificarea și atragerea de resurse financiare și materiale, inclusiv sub formă de sponsorizări în bani sau în bunuri pentru susținerea activităților didactice, de cercetare și responsabilitate socială;
- b) atragerea de fonduri europene, în vederea dezvoltării și susținerii scopului fundației;
- c) dezvoltarea bazei tehnico-materiale a Universității din București;
- d) promovarea incluziunii sociale și sprijinirea studenților cu dizabilități;
- e) colectarea de fonduri în vederea finanțării proiectelor derulate de Fundație în sprijinul unor beneficiari din comunitatea academică și/sau din afara ei;
- f) desfășurarea unor activități cu scop lucrativ care să contribuie la sprijinirea activităților proprii;
- g) organizarea de evenimente, acțiuni, programe culturale, educaționale și de cercetare.

Art.7- Activitățile organizate de Fundație sunt:

- a) inițierea și finanțarea unor proiecte/programe/evenimente de responsabilitate socială destinate comunităților locale, grupurilor și persoanelor aflate în nevoie;
- b) organizarea de activități prilejuite de aniversări instituționale, la nivel de facultăți sau domenii;
- c) organizarea și derularea de congrese, conferințe, sesiuni de comunicări, colocvii, simpozioane, workshopuri și școli de vară;
- d) susținerea proiectelor de cercetare ale cadrelor didactice și studenților din cadrul Universității din București;
- e) acordarea de sprijin financiar și logistic pentru organizarea de către studenți a unor acțiuni cu caracter social, cultural, științific, sportiv și artistic;
- f) susținerea unor proiecte de dezvoltare a domeniilor specifice diferitelor strategii din cadrul UB, prin finanțarea unor activități specifice;
- g) finanțarea unor pachete sociale și de entertainment pentru comunitatea UB (acces la baze sportive, bazine de înot, bilete la spectacole de teatru și operă, etc.);
- h) stabilirea unor relații de colaborare cu universitățile din țară și din străinătate pentru promovarea cercetării, cu alte instituții și organizații publice sau private pentru inițierea de programe/proiecte pentru atingerea scopului Fundației;
- i) inițierea unor acțiuni de colaborare cu alte fundații și asociații din țară sau străinătate care să servească scopului fundației;
- j) îmbunătățirea condițiilor de instruire și acordarea de burse pentru merite deosebite studenților Universității din București;
- k) sprijinirea studenților și a altor categorii de stakeholderi interni (comunitatea academică a Universității din București) sau externi (colaboratori sau parteneri ai Fundației) cu performanțe științifice în vederea participării la manifestări științifice internaționale;
- l) alte activități permise de lege necesare atingerii scopului propus al Fundației UB de „promovare a valorilor culturii, științei și civilizației”.

Art.8 -Mijloacele pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse sunt:

(1) Mijloacele/modalitățile pentru susținerea activităților și realizarea scopului și obiectivelor au ca surse diferite forme de finanțare obținute din sumele și / sau bunurile atrase de Fundație; acestea vor include:

- a) susținerea financiară a proiectelor/acțiunilor de responsabilitate socială destinate comunităților locale, grupurilor și persoanelor aflate în nevoie;
- b) sprijinirea realizării și promovării de materiale educative și științifice;
- c) acordarea, din fonduri proprii, de burse, susținerea financiară de stagii de documentare și specializare în țară și străinătate pentru reprezentanți ai comunității academice;.
- d) acordarea de premii pentru lucrări științifice, cultural-artistice, invenții și inovații, rezultate sportive, etc. care reprezintă contribuții la dezvoltarea sistemului educațional, cultural-științific;
- e) înființarea de unități de producție, servicii, care să contribuie la finanțarea activităților corespunzătoare scopurilor și obiectivelor fundației;
- f) susținerea financiară a activităților organizate de stakeholderi interni sau externi în consonanță cu scopul și obiectivele Fundației.

(2) Schimbarea scopului fundației se face numai de către fondator, cu respectarea prevederilor legale.

(3) În toate cazurile, schimbarea scopului fundației se poate face numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte ori dacă acesta nu mai poate fi îndeplinit.

Art. 9. – (1) Fundația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, pe baza hotărârii autentificate a Consiliului director, prin care li se alocă un patrimoniu.

(2) Filiala este condusă de un Consiliu director propriu, alcătuit din cel puțin 3 membri.

(3) Filiala este entitate cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare în condițiile stabilite de Consiliul director prin actul constitutiv al ei și se pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama fundației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului director al fundației.

Art. 10.- Au calitatea de membri ai fundației

- Membru fondator
- Membri de onoare
- Membri susținători

(1) Membrul de onoare/susținător poate fi orice persoană care se bucură de o apreciere deosebită din partea fondatorului fundației, datorită activității profesionale și/sau interesului pentru obiectivele fundației.

(2) Membrii onorifici și/sau susținători au dreptul de a fi informați asupra acțiunilor organizate de fundație și pot renunța la calitatea de membru, cu o notificare prealabilă înaintată cu 30 zile, fondatorului.

(3) Membrii fundației sunt răspunzători pentru daunele produse direct și/sau indirect în cazul întreprinderii de acte/fapte/declarații/acțiuni publice, personale și nu numai, care ar putea prejudicia sub orice formă Fundația.

Capitolul III- CONDUCEREA ȘI CONTROLUL FUNDAȚIEI

Secțiunea I - Consiliul director

Art. 11. –(1) Consiliul director se compune din 3 membri, dintre care unul are funcția de Președinte, desemnați de fondator prin Actul constitutiv, la momentul constituirii fundației.

(2) Președintele și membrii Consiliului director al fundației sunt numiți de fondator, pe un mandat de 4 ani. Mandatul președintelui și/sau membrilor consiliului poate fi revocat sau reînnoit numai de către fondator.

(3) În caz de vacantare/descompletare funcțiile rămase libere se completează prin hotărârea fondatorului. Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 30 zile de la descompletare.

Art. 12.- Nu poate fi membru al Consiliului director, iar dacă este, pierde această calitate cel care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Fundația sprijină activitatea acelei instituții publice.

Art. 13. - Membrii Consiliului director care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii sale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală sau afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar voi răspunde pentru daunele cauzate Fundației dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 14. – Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Fundației pot fi atacate de fondator sau de către oricare dintre membrii Consiliului director care au lipsit sau au votat împotriva și a cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință.

Art. 15. – Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama fundației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 16. – Consiliul director al fundației asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia, exercitând următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei generale și a programelor fundației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea cenzorului/membrilor comisiei de cenzori;
- d) înființarea de filiale;
- e) încheierea de acte juridice, în numele și pe seama fundației;
- f) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- g) aprobarea organigramei și a strategiei de personal ale fundației;
- h) modificarea statutului fundației;
- i) elaborarea regulamentului intern de funcționare a sa;
- j) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 17. – (1) Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

(2) Convocarea Consiliului director se face de președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul său, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data fixată. Convocarea se poate face prin scrisoare recomandată sau prin poșta electronică.

(3) Consiliul director deliberează, în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității participanților la ședință.

(4) Deliberările și hotărârile Consiliului director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art. 18. - Membrul fondator al fundatiei va putea organiza alegeri si totodata va putea numi un nou consiliu director, în cazul în care acest lucru va fi necesar în anumite situații.

Secțiunea II - Controlul financiar

Art. 19 – (1) Controlul financiar se asigura de cenzor dna. Lucreția Podar.

(2) În realizarea competenței sale Cenzorul/Comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul fundației;

- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului director;
- c) poate participa, prin membrii săi, la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul director.

(3) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

Art. 20. – Consiliul director aprobă regulile generale de organizare și funcționare a Cenzorului/Comisiei de cenzori.

Capitolul IV- VENITURILE ȘI CHELTUIELILE FUNDAȚIEI

Art. 21. – Patrimoniul social inițial al fundației se completează cu venituri ce provin din:

- a) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- b) dividendele societăților comerciale înființate de fundație;
- c) venituri realizate din activități economice directe;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- f) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 22. – (1) Fundația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

(2) Fundația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul principal al ei.

Art. 23. – (1) Principalele cheltuieli ale fundației sunt:

- a) salarii și adaosuri la salarii, dacă este cazul;
- b) indemnizații, prime și premii;
- c) procurări de rechizite și imprimare de birou;
- d) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- e) utilități (apă, canal, salubritate, energie electrică, termică și gaze naturale);
- f) alte cheltuieli, necesare funcționării fundației, aprobate în prealabil, de către consiliul director.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul director.

(3) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

(4) Membrii Consiliului Director nu sunt retribuiți din fondurile Fundației pentru desfășurarea activității lor.

Art. 24. – Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Capitolul V- DIZOLVAREA, LICHIDAREA, FUZIUNEA, DIVIZAREA

Art. 25. – Fundația „Virtute et Sapientia-Virtute și Înțelepciune a Universității din București” se va dizolva:

I. De drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.
- c) în cazul imposibilității constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul fundației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului Consiliului director trebuia constituit.

II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea fundației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) nu comunica datele de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut (*anual/la orice modificare*);
- e) nu mai obține autorizațiile prelabile necesare, potrivit legii.

III. În alte situații prevăzute de lege.

Art. 26. – (1) În cazul dizolvării fundației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului director încetează.

(3) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale fundației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului/comisiei de cenzori.

Art. 27. – (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 28. – (1) În cazul dizolvării fundației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite Universității din București, care va fi obligată să le folosească, dacă va fi cazul, în scopul finalizării obiectivelor fundației, iar dacă acestea vor fi îndeplinite, pentru organizarea activităților de învățământ, cercetare științifică, cooperare națională și/sau internațională și altele asemenea.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 29. – Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării fundației.

Art. 30. – După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul fundația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radieră din acest registru.

Art. 31.– Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele fundației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art. 32. – (1) Fundația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Art. 33. – Fuziunea se face prin absorția unei fundații de către o altă fundație sau prin contopirea a două sau mai multe fundații pentru a alcătui o nouă fundație.

Art. 34. – Divizarea se face prin împărțirea întregului patrimoniu al unei fundații care își încetează existența, între doua sau mai multe fundații existente ori care iau astfel ființa.

Art. 35. – Divizarea sau Fuziunea se face numai de către fondator sau majoritatea fondatorilor în viață.

Capitolul VI- DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. – Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale aplicabile.

SEMNĂTURA FONDATORULUI

**Universitatea din București, prin reprezentantul legal
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda**